

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMADIO ALESSANDRO**
Indirizzo **VIA SANTA LUCIA N. 48 – 63074 SAN BENEDETTO DEL TRONTO**
Telefono **347/0788088**
pec **alessandroamadio76@pec.it**
E-mail **alessandroamadio76@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 26 SETTEMBRE 1976

Il sottoscritto Alessandro Amadio, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 26/09/1976, ivi residente in via santa Lucia n. 48, dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 maggio 2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Benedetto del Tronto – viale De Gasperi n. 124 – 63074 San Benedetto del Tronto
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Direttore Servizi per lo Sport e Politiche per i Giovani – vincitore di concorso pubblico per Istruttore Direttivo Amministrativo - titolare di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione, promozione e coordinamento delle attività di promozione sportiva e per i giovani promosse dall'ente e/o in collaborazione con terzi; Organizzazione, promozione attività e servizi per lo sport, gestione Impianti sportivi comunali diretta in economia e/o in affidamento a terzi; attività amministrativa e contabile connessa, attività di controllo e vigilanza della corretta attuazione delle convenzioni d'uso. Proposte tecniche di riorganizzazione e sviluppo dei servizi; Predisposizione e stesura atti amministrativi e regolamenti di competenza del Servizio; predisposizione atti di gestione finanziaria (impegni di spesa, liquidazioni, riaccertamento residui), pianificazione e rendicontazione delle spese; relazioni periodiche (bilancio di previsione e pluriennale, conto consuntivo, equilibri di bilancio...), ricerca finanziamenti esterni inerenti i servizi di competenza, attivazione e tutoraggio di stage e tirocini universitari; Definizione e coordinamento di ricerche e indagini specifiche attinenti la soddisfazione dell'utenza per il miglioramento dei servizi e verifica dei risultati; Rapporti con altri Enti Pubblici, Associazioni e soggetti privati in tema di attività di promozione sportiva e delle politiche per i giovani; Organizzazione e coordinamento attività di comunicazione e informazione di competenza.

- Date (da – a) Dal 1 ottobre 2006 al 30 aprile 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Benedetto del Tronto – viale De Gasperi n. 124 – 63074 San Benedetto del Tronto
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo – Responsabile U.O. Gestione Attività Museali, e strutture espositive comunali – vincitore concorso pubblico per Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità attività amministrativa e contabile connessa alla gestione degli spazi espositivi di proprietà comunale

- Date (da – a) Dal 1 giugno 2003 al 30 settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Benedetto del Tronto – viale De Gasperi n. 124 – 63074 San Benedetto del Tronto
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo – Servizio Cultura– contratto di somministrazione lavoro temporaneo
- Principali mansioni e responsabilità attività amministrativa e contabile connessa alla realizzazione di eventi culturali e di spettacolo sul territorio comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Laurea in economia Bancaria, Finanziaria ed assicurativa conseguita presso l'Università degli Studi di Macerata – votazione 91/110 nell'appello straordinario dell'Anno Accademico 2001/2002;
 - Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore conseguito nell'anno scolastico 1994/1995 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Augusto Capriotti" di San Benedetto del Tronto – voto 44/60;

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO (con relativo rilascio di attestato)

- Corso di formazione "Impianti sportivi ed Enti Locali: modelli gestionali, convenzioni, concessioni e procedure di affidamento": Centro studi Maggioli ;
- Corso per Dirigente di Associazione Sportiva Dilettantistica: Scuola Regionale dello Sport Coni Marche ;
- master breve "Appalti pubblici di servizi e forniture" – Istituto Paolo Ricci Civitanova Marche: gennaio-febbraio 2012;
- Corso "gestione dei servizi e loro esternalizzazione in outsourcing" Ceida Ente di formazione : ottobre 2010;

Altri corsi di formazioni su:

- la redazione degli atti amministrativi;
- la regolamentazione per concessione benefici, contributi e patrocini;
- appalti e forniture nella pubblica amministrazione;
- Organizzazione eventi;
- procedimento amministrativo;
- finanza e contabilità negli enti locali;
- informatica ed applicativi .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

FRANCESE
buono
buono
buono

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

INGLESE
buono
buono
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del sistema Operativo Windows (tutte le versioni) ed applicativi del pacchetto Office.
Ottima conoscenza pratica software gestionali Enti Pubblici

PATENTE O PATENTI B automunito

Il sottoscritto Alessandro Amadio, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 26/09/1976, ivi residente in via santa Lucia n. 48, dichiara di essere a conoscenza che le dichiarazioni sostitutive rese saranno sottoposte ai controlli preventivi previsti dalla normativa vigente e, in caso di dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici indebitamente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e sarà passibile di denuncia all'Autorità Giudiziaria.

San Benedetto del Tronto, 17 gennaio 2016

Alessandro Amadio

